

Allegato "D"
alla Deliberazione di C.C.
N. 21 DEL 23.06.2014
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Bello



A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Bello", written over a horizontal line.

COMUNE DI GERENZANO
Provincia di Varese

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL PERIODICO COMUNALE**

IL NOSTRO COMUNE

Periodico di informazione e cultura a cura dell'Amministrazione Comunale di Gerenzano

TITOLO I FINALITA' E DENOMINAZIONE

ARTICOLO 1 FINALITÀ

Il Comune di Gerenzano si prefigge, con la pubblicazione del periodico comunale, di promuovere l'informazione e la comunicazione in modo corretto, trasparente, imparziale e obiettivo su tutti gli aspetti della vita sociale, culturale e politica, sportiva e ricreativa che si svolge nel territorio comunale e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale.

Scopi principali della pubblicazione, infatti, sono:

- ▶ il rendiconto e le iniziative dell'Amministrazione comunale;
- ▶ la divulgazione delle attività proposte dalle Associazioni locali e/o da singoli cittadini;
- ▶ l'informazione su attività politiche, culturali, ricreative e sportive promosse con o senza il patrocinio dell'Ente locale

Il periodico, a tale scopo, vuole essere strumento di partecipazione che consenta un confronto continuo tra amministratori, cittadini e attività produttive sulle principali tematiche che riguardano il territorio.

ARTICOLO 2 DENOMINAZIONE

Il periodico è denominato "il nostro comune"; la dicitura dovrà essere riportata su ciascuna edizione, con indicazione del numero, del mese e dell'anno di pubblicazione.

TITOLO II PROPRIETA', PERIODICITA' E DISTRIBUZIONE

ARTICOLO 3 PROPRIETÀ

Il proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione Comunale di Gerenzano. Questa affida la gestione alla Direzione della Redazione del periodico. L'amministrazione economica sarà tenuta, ai sensi di legge, dall'ufficio competente del Comune.

ARTICOLO 4 PERIODICITÀ

Il periodico "il nostro comune" viene pubblicato almeno due volte l'anno, fatto salvo numeri straordinari o inserti qualora la redazione ne individui la necessità.

ARTICOLO 5 DISTRIBUZIONE

Il periodico "*Il nostro comune*" è distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti a Gerenzano tramite spedizione postale ovvero specifico accordo con ditte, cooperative, associazioni ovvero tramite prestazioni volontarie.

Alcuni numeri restano a disposizione in biblioteca per la consultazione.

TITOLO III CONTENUTI E CRITERI DI PUBBLICAZIONE

ARTICOLO 6 CONTENUTI

Il giornale viene suddiviso fondamentalmente in alcune sezioni, non obbligatorie:

1. editoriale del Sindaco;
2. attività dell'Amministrazione comunale;
3. spazio riservato alle formazioni politiche presentatesi alle ultime elezioni amministrative comunali;
4. informazioni sui servizi in essere o promossi dall'Amministrazione e/o da altri Enti e sulle modalità di accesso agli stessi;
5. normative provinciali e regionali, oltre che comunali, di interesse locale;
6. interviste, dibattiti, monografie e inserti, anche speciali, su temi locali di rilevante interesse civile;
7. documenti e testimonianze sulla realtà locale del passato;
8. informazioni sulla vita sociale, culturale e sportiva di Gerenzano;
9. interventi di cittadini anche non riuniti in Associazioni.

ARTICOLO 7 CRITERI DI PUBBLICAZIONE

Le lettere al giornale saranno pubblicate in base alla disponibilità di spazio e di foliazione sempre che siano firmate e trattino argomenti di carattere generale.

I comunicati, le precisazioni, le note, gli interventi proposti per la pubblicazione e provenienti dai gruppi consiliari troveranno uno spazio riservato, paritetico di ampiezza massima di una pagina. L'eventuale spazio residuo e/o il mancato recapito dell'articolo riservato al gruppo politico sarà utilizzato discrezionalmente dal Comitato di Redazione.

ARTICOLO 7 bis

Gli articoli, le lettere e i contributi inviati alla redazione del notiziario comunale dalle associazioni o dai singoli cittadini verranno pubblicati solo con parere favorevole alla pubblicazione da parte di tutti i componenti del Comitato di Redazione presenti alla riunione del comitato stesso convocata in base all'Art 11 lettera c).

TITOLO IV COMPOSIZIONE

ARTICOLO 8 ORGANI DEL PERIODICO

Sono organi del periodico: il Direttore Responsabile ed il Comitato di Redazione.

ARTICOLO 9 DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore responsabile è nominato dal Sindaco e dovrà essere iscritto all'albo dei giornalisti. A questi spetta la supervisione preventiva delle scelte tematiche più importanti di ciascun numero. Egli è garante della libertà di espressione per tutti i cittadini che, nell'ambito delle norme di legge e del presente regolamento, potranno quindi avere accesso a "*Il nostro comune*".

È responsabile dei contenuti di tutti gli articoli nonché dei testi della pubblicità. Per legge, decide gli argomenti da trattare nel giornale e gli spazi da dedicare a ciascuno di essi. Secondo lo spirito dell'art.41 della legge 633 del 1941 sul diritto d'autore, il Direttore del giornale ha diritto di intervenire sugli articoli qualora questi contenessero affermazioni che potrebbero risultare in violazione di norme penali o civili.

Inoltre indica al Comitato di redazione alcune tematiche da trattare sul periodico, anche sulla base delle indicazioni e delle richieste che provengono dalla cittadinanza.

Il Sindaco, in qualità di Presidente, riceverà una bozza del periodico prima della messa in stampa e avrà facoltà di non far pubblicare articoli o chiederne la modifica, ove non fossero coerenti con i contenuti del periodico (art. 6), con la finalità del periodico (art. 1) o con le norme di legge.

ARTICOLO 10 COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di redazione è composto da:

- a. direttore responsabile o suo delegato;
- b. tre rappresentanti indicati dal gruppo di maggioranza del Consiglio comunale;
- c. due rappresentanti indicati dai gruppi di minoranza del Consiglio comunale;

Il supporto tecnico amministrativo verrà assolto da un dipendente comunale individuato dalla Giunta.

TITOLO V FUNZIONI

ARTICOLO 11 FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore responsabile:

- a. assume la responsabilità del periodico e ne elabora il piano editoriale annuale che sottopone all'esame ed all'approvazione del Comitato di Redazione, riservandosi la supervisione dello stesso; le innovazioni integrative del piano che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno dovranno anch'esse essere poste all'attenzione del Comitato di Redazione;
- b. organizza il lavoro della redazione attraverso una distribuzione dei compiti tra i redattori; autorizza il visto "si stampi";
- c. convoca il Comitato di redazione, ogni qualvolta sia necessario, per garantire la realizzazione del lavoro redazionale e l'uscita del periodico;
- d. redige e/o revisiona i testi giornalistici e la titolazione, seleziona il materiale iconografico (foto e disegni) da utilizzare;
- e. cura i rapporti professionali con la tipografia (supervisiona l'impaginazione grafica, la fotocomposizione, la correzione di bozze e quant'altro necessario al confezionamento e alla consegna del periodico), fornisce le copie dell'impaginato o menabò;
- f. stabilisce la data entro la quale far pervenire in redazione gli articoli;
- g. conferisce la nomina di caporedattore a un collaboratore.

ARTICOLO 12 FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di redazione ha potere consultivo e propositivo.

È un organismo operativo e ha principalmente i seguenti compiti:

- vigilare in relazione al rispetto dei contenuti del presente regolamento;
- ricercare, sollecitare, raccogliere ed elaborare informazioni provenienti dal mondo sociale, culturale, politico, produttivo, scolastico e cittadino in genere. Le notizie raccolte saranno poi rielaborate dalla redazione giornalistica per dare la massima espressione alla realtà locale e promuovere confronti con la cittadinanza garantendo la pluralità delle espressioni;
- valutare l'opportunità di inserzioni pubblicitarie.

TITOLO VI NOMINA E DURATA DEL COMITATO

ARTICOLO 13 NOMINA

Il Sindaco ha il compito di nominare i componenti del Comitato.

Inoltre, il Sindaco, in qualità di Presidente, può dichiarare decaduto il mandato di un componente, su proposta del Direttore, dopo tre assenze ingiustificate e consecutive.

Il Comitato di redazione rimane in carica fino al rinnovo del Consiglio comunale.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non è previsto compenso di alcun genere e a nessun titolo.

ARTICOLO 14 CONVOCAZIONE

Il Comitato viene convocato dal direttore responsabile, o suo delegato, per ogni uscita del Periodico, secondo modalità concordate con lo stesso Comitato di redazione.

TITOLO VII PUBBLICITÀ E COSTI

ARTICOLO 15 PUBBLICITÀ

Il giornale può accogliere pubblicità con due obiettivi fondamentali:

- dare spazio alle attività produttive e commerciali locali;
- recuperare una parte dei costi della pubblicazione o di altri stampati.

L'Amministrazione, in collaborazione con il Comitato di Redazione valuterà comunque che gli spazi e i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

ARTICOLO 16 COSTI

Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale.